УТВЕРЖДАЮ

Глава БСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Ефимова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МУК «КИЦ БСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Яновская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРОВАННОГО (ПОСТРАДАВШЕГО) НАСЕЛЕНИЯ И ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ (ПВР)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА»**

Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях населения.

Место размещения пункта временного размещения определяется председателем эвакокомиссии муниципального образования и утверждается постановлением главы БСП.

Под пункты временного размещения отводятся различные общественные здания и сооружения: образовательные учреждения, учреждения культуры (клубы, центры досуга), санатории, гостиницы и иные помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего эвакуированного (пострадавшего) населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация горячего питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др., а при их отсутствии – пункты подвижного питания.

ПВР должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией БСП.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, пункты временного размещения оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Руководителем ПВР назначается должностное лицо, как правило, руководитель организации, на базе которой создан пункт. В состав пункта временного размещения назначаются работники организации, медицинский персонал приписывается из ближайшего учреждения здравоохранения, организуется охрана общественного порядка путем выставления постов или патрулирования силами МВД России. Численность персонала ПВР определяется с учетом численности приписанного к пункту и объемов мероприятий по его обеспечению.

**Основные задачи ПВР:**

1. Организация встречи эвакуированного (пострадавшего) населения, его регистрация, размещение по комнатам, приспособленным для временного проживания людей.

2. Организация первоочередного обеспечения прибывшего эвакуированного (пострадавшего) населения (горячее питание, медицинское обслуживание, обеспечение коммунально-бытового обслуживания, водообеспечение, охрана общественного порядка, информационное обеспечение, организация связи и оповещения).

3. Организация взаимодействия с эвакуационной комиссией муниципального образования по вопросам:

организации медицинского обеспечения в местах временного пребывания людей;

организации охраны общественного порядка;

организации продовольственного и вещевого снабжения прибывшего населения;

организации подвоза питьевой воды (при необходимости);

организации коммунально-бытового обеспечения прибывшего населения;

организация информационного обеспечения;

организации подготовки руководящего и штатного состава ПВР к действиям по предназначению;

4. Предоставление докладов в эвакуационную комиссию муниципального образования о ходе размещения эвакуированного населения и организации его первоочередного жизнеобеспечения.

**ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ**

**пункта временного размещения (ПВР)**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество (чел.) |
| Начальник | 1 |
| Заместитель начальника | 1 |
| Группа встречи, приема и размещения эваконаселения | 5 |
| Группа учета эваконаселения | 3 |
| Группа по ООП (пост ООП) | 2 |
| Комендантская служба | 1 |
| Медицинский пункт | 2 |
| Комната матери и ребенка | 2 |
| Стол справок | 1 |

Примечание: При создании пункта временного размещениянеобходимо учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тысячи человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 18-20 человек;

- до 3-х тысяч человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 20-33 человек (увеличение численности групп пункта);

- до 5-ти и выше тысяч человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 35-48 человек.

###### Схема организации ПВР

**СОСТАВ**

**пункта временного размещения (ПВР) сельский Дом культуры п.Березняки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Занимаемая**  **должность в составе**  **ПВР** | **Занимаемая**  **должность на основной**  **работе** | **Т е л е ф о н ы** | |
| **служебн.** | **домашн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

1. **Группа руководства ПВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Яновская А.Н. | Начальник ПВР | Директор МУК «КИЦ БСП» | **60-158** |  |
| 2. | Солодовникова О.А. | Зам. начальника ПВР | Заведующая СДК | **60-158** | **60-142** |

1. **Группа встречи, приема и размещения населения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Абрамочкина М.М. | Старший группы | | Руководитель КФ | | **60-158** | **60-357** |
| 2. | Литвинцева А.В. | Член группы | |  | | **60-150** | **60-159** |
| 3. | Чиканова И.Л. | Член группы | | Зам.председателя Думы | | **60-210** | **60-370** |
| 4. | Никитина Г.В. | Член группы | | Ведущий специалист | | **60-210** | **60-380** |
| 5. | Гнатенко Л.А. | Член группы | | Руководитель КФ | | **60-210** | **60-340** |
| **3. Группа учета населения** | | | | | | | |
| 1. | Кисель Т.А. | | Старший группы | Заведующая библиотекой | **60-383** | | **60-316** |
| 2. | Вологжина Е.В. | | Член группы | Экономист | **60-157** | | **60-276** |
| 3. | Яновский В.В. | | Член группы | Электроник | **60-210** | |  |

**4. Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Группа ООП п.Новая Игирма | Старший группы | Сотрудники МВД | **63-702** |  |
| 2. | Группа ООП п.Новая Игирма | Член группы | Сотрудники МВД | **63-702** |  |

1. **Медицинский пункт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Коновалова Н.С. | Начальник медпункта | Заведующая ОГБУЗ «Березняковская участковая больница» | **60-110** | **60-267** |
| 2. | Степаненко В.Я. | Член группы | Терапевт | **60-281** | **60-272** |

1. **Комната матери и ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Московских Т.С. | Дежурный по комнате | Специалист по МПиС | **60-210** | **60-218** |
| 2. | Романова Т.А. | Помощник | Уборщик | **60-210** | **60-256** |

1. **Стол справок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Куклина В.В. | Администратор | Секретарь | **60-210** | **60-245** |

1. **Комендантская служба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Жерикова Н.В. | Ответственный | Уборщик | **60-210** |  |

**СОСТАВ**

**пункта временного размещения (ПВР) сельский Дом культуры п.Игирма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Занимаемая**  **должность в составе**  **ПВР** | **Занимаемая**  **должность на основной**  **работе** | **Т е л е ф о н ы** | |
| **служебн.** | **домашн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

1. **Группа руководства ПВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Шестакова О.А. | Начальник ПВР | Заведующая СДК | **60-158** |  |
| 2. | Романова Е.А. | Зам. начальника ПВР | Руководитель кружка |  |  |

1. **Группа встречи, приема и размещения населения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Россов К.В. | Старший группы | | | Специалист по МПиС | | **60-210** |  |
| 2. | Козюра Н.П. | Член группы | | | Ведущий специалист | | **60-210** | **60-444** |
| 3. | Россова А.В. | Член группы | | | Учитель | | **60-423** |  |
| 4. | Атамараев Х.А. | Член группы | | | Депутат Думы | | **60-210** | **60-439** |
| 5. | Дектерюк В.В. | Член группы | | | Депутат Думы | | **60-210** |  |
| **3. Группа учета населения** | | | | | | | | |
| 1. | Козарева О.С. | | Старший группы | Соц.педагог | | **60-210** | | **60-412** |
| 2. | Петухова И.А. | | Член группы | Сторож | | **60-423** | |  |
| 3. | Ковалык С.П. | | Член группы | Сторож | | **60-423** | |  |

**4. Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Группа ООП п.Новая Игирма | Старший группы | Сотрудники МВД | **63-702** |  |
| 2. | Группа ООП п.Новая Игирма | Член группы | Сотрудники МВД | **63-702** |  |

1. **Медицинский пункт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Свиридова М.Б. | Начальник медпункта | Заведующая ФАП | **60-281** | **60-421** |
| 2. | Иванова С.И. | Член группы | Мед.сестра | **60-284** |  |

1. **Комната матери и ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Россова М.Е. | Дежурный по комнате | Директор школы | **60-423** |  |
| 2. | Баранчикова Т.А. | Помощник | Воспитатель | **60-423** |  |

1. **Стол справок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сидорова О.О. | Администратор | Уборщик | **60-158** |  |

1. **Комендантская служба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Барсукова Ю,А. | Ответственный | Заведующая библиотекой | **60-158** |  |