**Утвержден**

**Постановлением Главы**

**Березняковского сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

**от « 29» ноября** **2010 г. № 47**

**Постановлением Главы**

**Березняковского сельского поселения**

**от 08.12.2011 г. № 62**

**утверждены изменения и дополнения**

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения**

**культуры**

**«Культурно-информационный центр**

**Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»**

**МУК «КИЦ БСП»**

**п. Березняки**

**2011 г.**

**1. Общие положения.**

* 1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района» муниципального образования Березняковское сельское поселение Нижнеилимского района является муниципальным **казенным** учреждением культуры, созданным на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.09.2001 г. "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федерального закона №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
	2. Учредителем муниципального учреждения культуры «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района» является Администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.3. Учреждение находится в подчинении Администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, МО «Нижнеилимский район», муниципального образования Березняковского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1. **Наименование и местонахождение.**
	1. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»;

сокращенное – МУК «КИЦ БСП».

* 1. Юридический адрес МУК «КИЦ БСП»: 665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Строительная, д. 3.
1. **Юридический статус.**

3.1. МУК «КИЦ БСП» является юридическим лицом. МУК «КИЦ БСП» имеет печать, штамп и бланки установленного образца, свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в банках, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

3.2. МУК «КИЦ БСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации и области является некоммерческой организацией.

3.3. МУК «КИЦ БСП» свободно в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, если они соответствуют целям и предмету деятельности МУК «КИЦ БСП», способствуют их реализации и не входят в противоречие с законодательством РФ.

1. **Цели, задачи и виды деятельности учреждения.**

4.1. Цели МУК «КИЦ БСП»:

* организация досуга;
* сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского искусства и другой самодеятельной творческой инициативы;
* организация библиотечного обслуживания жителей муниципального образования с учетом их потребностей и интересов;
* участие в местных, региональных и федеральных программах в области культуры и искусства.

4.2. Задачи МУК «КИЦ БСП»:

* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
* создание условий для реализации информационных, культурных потребностей различных социально-возрастных групп;
* предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* поддержка и развитие декоративно-прикладного искусства;
* развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
* организация библиотечного обслуживания населения на основе новейших информационных технологий, предоставления пользователям удаленного доступа;
* изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
* сохранение, систематизация и комплектование фондов;
* широкая пропаганда чтения, воспитание культуры чтения.

4.3. Виды деятельности МУК «КИЦ БСП»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код по ОКВЭД** | **Наименование вида деятельности** |
| 1 | 92.31.2 | Деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества |
| 2 | 92.31.21 | Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений |
| 3 | 92.32 | Деятельность концертных и театральных залов |
| 4 | 92.34 | Прочая зрелищно-развлекательная деятельность |
| 5 | 92.34.2 | Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев |
| 6 | 92.5 | Прочая деятельность в области культуры |
| 7 | 92.51 | Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа |
| 8 | 92.1 | Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов |
| 9 | 92.13 | Показ фильмов |

Лицензируемые виды деятельности осуществляются при наличии лицензии.

4.4. Основные виды деятельности (**бесплатные** услуги):

* формирование и реализация социально-творческих заказов;
* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, интеллектуальных турниров, игровых и развлекательных программ и т.п.;
* оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
* повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников МУК «КИЦ БСП»;
* осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
* организация кино- и видеообслуживания населения;
* предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов;
* оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
* выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

4.5.Наряду с бесплатными (обязательными) видами услуг МУК «КИЦ БСП»,

по согласованию с учредителем, вправе оказывать населению **платные** **работы** и услуги, в том числе:

* организация и проведение вечеров отдыха, праздников, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств;
* обучение в платных кружках, студиях;
* оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, CD и DVD дисков с записями музыкальных и художественных произведений;
* предоставление сервисных услуг населению: сканирование, абонирование компьютера, консультации по работе ПК, компьютерный набор, распечатка документов на принтере, запись CD-дисков, ксерокопирование;
* предоставление пользователям доступа в Интернет;
* предоставление в пользование авторских разработок сотрудников МУК «КИЦ БСП».

4.6. МУК «КИЦ БСП» ведет учет доходов и расходов по платным услугам. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

**5. Права и обязанности МУК «КИЦ БСП»**

5.1. МУК «КИЦ БСП» имеет право:

* Привлекать для своей деятельности на договорной основе другие предприятия и учреждения;
* Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МУК «КИЦ БСП» финансовых ресурсов;
* Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения поселения;
* В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МУК «КИЦ БСП» их поощрение, производственное и социальное развитие.
* Структурные подразделения действует на основании и в пределах положений, утвержденных МУК «КИЦ БСП».

5.2. Обязанности МУК «КИЦ БСП»:

* предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию;
* нести ответственность в соответствии с законодательском Российской Федерации за нарушение договорных обязанностей, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
* осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
* возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
* осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистику и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности МУК «КИЦ БСП» в сроки, установленные учредителем.

Контроль и ревизия деятельности осуществляются учредителем, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепляемым за МУК «КИЦ БСП» на праве оперативного управления, осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района.

**6. Имущество и средства учреждения.**

6.1. Имущество МУК «КИЦ БСП » закрепляется за учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе МУК «КИЦ БСП», и является муниципальной собственностью.

Структурные подразделения имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МУК «КИЦ БСП».

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МУК «КИЦ БСП » являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

* поступления из консолидированного бюджета района и области;
* субвенции, предоставляемые из бюджета поселения на деятельность МУК «КИЦ БСП»;
* имущество, переданное ей собственником (или уполномоченным органом);
* доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

6.3. МУК «КИЦ БСП» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

* устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями или новой отраслевой системы труда;
* определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
* использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы МУК «КИЦ БСП», а также на оплату труда.

6.4. При исполнении сметы доходов и расходов МУК «КИЦ БСП» самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.5. Внебюджетные средства МУК «КИЦ БСП» не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые МУК «КИЦ БСП» лицевые счета.

6.6. МУК «КИЦ БСП» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МУК «КИЦ БСП» несет собственник имущества.

6.7. МУК «КИЦ БСП» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.8. МУК «КИЦ БСП» по соглашению с учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

6.9. МУК «КИЦ БСП » не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.10. МУК «КИЦ БСП» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

6.11. МУК «КИЦ БСП» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.12. Доходы, полученные МУК «КИЦ БСП» от внебюджетных поступлений, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МУК «КИЦ БСП» и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Изъятие или отчуждение имущества МУК «КИЦ БСП» производится Комитетом по управлению имуществом Нижнеилимского района в установленном порядке.

**7. Структура и управление учреждением.**

7.1.В структуру МУК «КИЦ БСП» входят: модельная библиотека п. Березняки, сельская библиотека п. Игирма, сельский Дом культуры п. Игирма, сельский Дом культуры п. Березняки, действующие на основании Положений, утвержденных МУК «КИЦ БСП».

7.2.Центральным базовым подразделением МУК «КИЦ БСП» является сельский Дом культуры п. Березняки.

7.3. Управление МУК «КИЦ БСП» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4. МУК «КИЦ БСП» возглавляет руководитель - директор, осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на МУК «КИЦ БСП» задач.

7.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем путем заключения с ним трудового договора (контракта).

7.6.Директор действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, законодательства РФ и Иркутской области, а также других обязательных для него нормативных актов.

7.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МУК «КИЦ БСП» подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.8. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МУК «КИЦ БСП »:

* действует без доверенности от имени МУК «КИЦ БСП» представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах;
* в пределах, установленных трудовым договором (контрактом), Уставом и законодательством РФ, владеет и пользуется имуществом МУК «КИЦ БСП » заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает расчетный и иные счета МУК «КИЦ БСП»;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МУК «КИЦ БСП».

7.9. Директор МУК «КИЦ БСП» в соответствии со структурой, утвержденной Учредителем, определяет численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, нанимает на должности и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в пределах бюджетных ассигнований.

7.10. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям.

7.11. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых МУК «КИЦ БСП» сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации.

7.12. Директор несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда.

7.13. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора (контракта) по основаниям, предусмотренным договором (контрактом) и законодательством РФ.

**8. Организация, оплата и дисциплина труда.**

8.1. Работники МУК «КИЦ БСП» принимаются на работу по трудовому договору, договорам гражданско-правового характера. На лиц, работающих в МУК «КИЦ БСП», распространяется законодательство о труде РФ.

8.2 . В вопросах организации и оплаты труда МУК «КИЦ БСП» руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными в установленном собственником порядке.

8.3. МУК «КИЦ БСП» использует единые тарифные ставки и оклады для оплаты труда или отраслевую систему оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, должности и условий выполняемой работы.

Минимальный размер заработной платы должен быть не менее установленного Российским законодательством.

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников МУК «КИЦ БСП» устанавливаются в соответствии с коллективным договором МУК «КИЦ БСП» и в порядке, определенном законодательством РФ, нормативными и правовыми актами Иркутской области, Нижнеилимского муниципального района.

8.5. Работники МУК «КИЦ БСП» имеют право пользоваться льготами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами.

8.6. Меры по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены применяются в соответствии с нормативами и порядком, установленными законами РФ, а также локальными нормативами.

8.7. Работники МУК «КИЦ БСП» поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение принятых обязательств по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. Работники МУК «КИЦ БСП» подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию, имеют право на пенсионное обеспечение и другие социальные льготы.

8.9. Работники МУК «КИЦ БСП» подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается правительством Российской Федерации.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.**

9.1. Прекращение деятельности МУК «КИЦ БСП» осуществляется по решению собственника путем его ликвидации или реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. В случаях, предусмотренных законодательством, МУК «КИЦ БСП» может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией в установленном законом порядке. В состав комиссии должны входить представители собственника, учредителя и МУК «КИЦ БСП».

9.4. При ликвидации или реорганизации МУК «КИЦ БСП» уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Имущество ликвидируемого МУК «КИЦ БСП» после расчетов, произведенных в установленном порядке с гражданами, работниками МУК «КИЦ БСП» по обязательствам, обеспеченным залогом имущества, с бюджетом и кредиторами, передается собственнику.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а МУК «КИЦ БСП» ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом района и регистрируются в установленном порядке.

**10.** **Вступление в силу.**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.