БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 4 (76) (приложение № 1) от 30.04.2014 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От «24» апреля 2014 года № 80

п. Березняки

«О внесении изменений в Положение

 о бюджетном процессе в

Березняковском сельском поселении»

 В целях приведения муниципальных правовых актов Березняковского сельского поселения в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании Протеста Прокуратуры № 07-23-14/33 от 15.04.2014 года на ст.2,3, 38 Положения «О бюджетном процессе в Березняковском сельском поселении», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Березняковского сельского поселения, Дума Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

 1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Березняковском сельском поселении, читать Положение о бюджетном процессе в Березняковском сельском поселении в новой редакции ([Приложение N 1](#sub_9991)).

2.  Опубликовать настоящее решение в Вестнике Березняковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава Березняковского сельского поселения | А.П.Ефимова |

# Положениео бюджетном процессе в Березняковском сельском поселении

Настоящим Положением о бюджетном процессе в Березняковском сельском поселении (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Березняковского сельского поселения (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в Березняковском сельском поселении и их бюджетные полномочия.

# Раздел I. Участники бюджетного процесса в Березняковском сельском поселениии их бюджетные полномочия

Статья 1. Участники бюджетного процесса в Березняковском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в Березняковском сельском поселении являются:

1) Дума Березняковского сельского поселения;

2) глава Березняковского сельского поселения;

3) администрация Березняковского сельского поселения;

4) главные распорядители бюджетных средств;

5) главные администраторы доходов бюджета поселения;

6) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета ;

7) получатели бюджетных средств;

8) иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы Березняковского сельского поселения

Дума Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчеты об их исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, в ходе проводимых Думой Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Думе Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района в пределах её компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения её полномочий должна быть предоставлена органами исполнительной власти, администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, органами управления государственными внебюджетными фондами вся необходимая информация.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района

 Администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думу Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Березняковского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения

Главный администратор доходов бюджета поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана поселения и проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Березняковского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми Березняковского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми Березняковского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Березняковском сельском поселении

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Березняковском сельском поселении определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Березняковского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

# Раздел II. Составление проекта бюджета Березняковского сельского поселения

Статья 9. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Березняковского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета Березняковского сельского поселения - исключительная компетенция администрации Березняковского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация Березняковского сельского поселения

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Березняковского сельского поселения устанавливаются постановлением администрации Березняковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерациию

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Березняковского сельского поселения.

 Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития Березняковского сельского поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Березняковского сельского поселения.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития Березняковского сельского поселения

1. Прогноз социально- экономического развития Березняковского сельского поселения разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Березняковского сельского поселения одобряется постановлением администрации Березняковского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Березняковского сельского поселения на рассмотрение Думы Березняковского сельского поселения.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план Березняковского сельского поселения

1.Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном постановлением администрации Березняковского сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Проект среднесрочного финансового плана утверждается Главой Березняковского сельского поселения и представляется в Думу Березняковского сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

3.Значения показателей среднесрочного финансового плана Березняковского сельского поселения и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план Березняковского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

4.1.прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;

4.2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

4.3.распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

4.4.нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет;

4.5. дефицит (профицит) бюджета;

4.6.верхний предел государственного внутреннего долга Березняковского сельского поселения, верхний предел государственного внешнего долга Березняковского сельского поселения (при наличии такового), верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4.7.Могут быть предусмотрены дополнительные показатели среднесрочного финансового плана Березняковского сельского поселения.

5. Показатели среднесрочного финансового плана Березняковского сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Березняковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. Среднесрочный финансовый план Березняковского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

7.В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Березняковского сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета Березняковского сельского поселения

1. Доходы бюджета Березняковского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Березняковского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы о бюджете Березняковского сельского поселения (далее - решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в Думу Березняковского сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Березняковского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы Березняковского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы Березняковского сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы Березняковского сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 14. Резервный фонд администрации Березняковского сельского поселения

1. B расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации Березняковского сельского поселения.

Размер резервного фонда Березняковского сельского поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 1 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березняковского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлением администрации Березняковского сельского поселения.

3. Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

# Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 15. Содержание решения о бюджете Березняковского сельского поселения

1. В решении о бюджете Березняковского сельского поселения должны

содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

6) распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ;

7) источники финансирования дефицита бюджета, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) иные показатели бюджета города, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Березняковского сельского поселения.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые в Думу Березняковского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Березняковского сельского поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики:

2) предварительные итоги социально-экономического развития Березняковского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Березняковского сельского поселения;

4) пояснительная записка к проекту бюджета Березняковского сельского поселения;

5) распределение доходов бюджета по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

7) распределение источников финансирования дефицита бюджета Березняковского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

8) верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

9) проект программы государственных (муниципальных) внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) проекты программ государственных (муниципальных) гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

11) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 12) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Внесение проекта бюджета Березняковского сельского поселения на рассмотрение Думы Березняковского сельского поселения

1. Проект решения о бюджете Березняковского сельского поселения вносится на рассмотрение Думы Березняковского сельского поселения постановлением администрации Березняковского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу Березняковского сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 19](#sub_19000) настоящего Положения.

Статья 18. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Березняковского сельского поселения

До рассмотрения на заседании Думы проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете Березняковского сельского поселения в порядке, установленном Думой Березняковского сельского поселения.

Статья 19. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы Березняковского сельского поселения с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2-4](#sub_222) настоящей статьи.

2. Не позднее дня следующего за днем внесения проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения с необходимыми документами и материалами в Думу Березняковского сельского поселения Председатель Думы Березняковского сельского поселения направляет их в постоянные комиссии Думы Березняковского сельского поселения для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы Березняковского сельского поселения направляют поправки к проекту решения о бюджете в постоянную комиссию Думы Березняковского сельского поселения по планово-бюджетным вопросам для подготовки к предварительному рассмотрению проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета поселения по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем третьим](#sub_2223) настоящей части, не рассматриваются.

3. Постоянная комиссия Думы по планово-бюджетным вопросам рассматривает представленные поправки к проекту решения о бюджете Березняковского сельского поселения, и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы Березняковского сельского поселения принимает решение по проекту решения о бюджете Березняковского сельского поселения в соответствии с Регламентом Думы Березняковского сельского поселения.

Постоянная комиссия Думы по планово-бюджетным вопросам имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов местного самоуправления необходимую информацию для работы комиссии;
2. принимать решения в пределах своей компетенции, выносить проекты решений на заседание Думы;
3. приглашать на свои заседания по согласованию с администрацией Березняковского сельского поселения разработчиков проектов решений, вносимых Главой администрации Березняковского сельского поселения и других должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии. Рекомендации, предложения, изложенные в решении комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в месячный срок или в иной срок, установленный комиссией.

Дума Березняковского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчеты об их исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 20. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы с учетом особенностей, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Березняковского сельского поселения Дума Березняковского сельского поселения заслушивает доклады:

1) ведущего специалиста по бюджетному планированию администрации Березняковского сельского поселения

2) председателя постоянной комиссии Думы по бюджету;

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

В случае, если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете Березняковского сельского поселения на текущий финансовый год

1. Администрация Березняковского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы Березняковского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Березняковского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации Березняковского сельского поселения в Думу Березняковского сельского поселения для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Березняковского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с Регламентом Думы Березняковского сельского поселения с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3-5](#sub_243) настоящей статьи.

3. Не позднее дня следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в Думу Березняковского сельского поселения Председатель Думы Березняковского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Думы для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянная комиссия Думы подготавливают поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [абзацами третьим](#sub_2223), [четвертым части 2 статьи 22](#sub_2224) настоящего Положения

4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Дума Березняковского сельского поселения заслушивает доклады:

1) председателя постоянной комиссии Думы Березняковского сельского поселения по планово-бюджетным вопросам.

# Раздел IV. Исполнение бюджета поселения

Статья 22. Организация исполнения бюджета Березняковского сельского поселения

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Березняковского сельского поселения

2. Исполнение бюджета Березняковского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается распоряжением администрации Березняковского сельского поселения. Утверждение и внесение осуществляется главой Березняковского сельского поселения

Статья 24. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается распоряжением администрации Березняковского сельского поселения. Составление и ведение кассового плана осуществляет администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района

Статья 25. Исполнение бюджета Березняковского сельского поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Березняковского сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением администрации Березняковского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением администрации Березняковского сельского поселения

Статья 27. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном распоряжением администрации Березняковского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 28. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Березняковского сельского поселения

Учет операций по исполнению бюджета осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации .

Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Березняковского сельского поселения устанавливается распоряжением администрации Березняковского сельского поселения

Статья 29. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на Принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 30. Предельные объемы финансирования

Предельные объемы финансирования в соответствующем периоде текущего финансового года утверждаются и доводятся до главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в случае и порядке, установленных распоряжением администрации Березняковского сельского поселения

Статья 31. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со [статьей 40](#sub_40) настоящего Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация Березняковского сельского поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с настоящим Кодексом на банковских депозитах.

#

# Раздел V. Составление, внешняя проверка,рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 32. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета Березняковского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Березняковского сельского поселения составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Отчет об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Березняковского сельского поселения и направляется в Думу Березняковского сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения утверждается решением Думы Березняковского сельского поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения подлежат официальному опубликованию.

6. Администрация Березняковского сельского поселения представляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения финансовому органу муниципального района, в состав которого входит данное поселение.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. По обращению Думы поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом муниципального района или законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом органов муниципального района или на основании законов субъекта Российской Федерации.

 Внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета поселения на основании заключенного соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Нижнеилимского муниципального района полномочий контрольно - счётного органа Березняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового района осуществляет Контрольно-счётная палата Нижнеилимского муниципального района.

3. Администрация Березняковского сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения, со сведениями (отчетами) о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счётная палата Нижнеилимского района (далее – КСП) или иной орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется КСП или органом муниципального финансового контроля в Думу с одновременным направлением соответственно в администрацию Березняковского сельского поселения.

Статья 34. Решение Думы Березняковского сельского поселения об исполнении бюджета

Решением Думы Березняковского сельского поселения об исполнении бюджета (далее - решение об исполнении бюджета) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Березняковского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) расходов бюджета на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

8) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Березняковского сельского поселения.

Статья 35. Представление годового отчета об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения в Думу Березняковского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения вносится постановлением администрации Березняковского сельского поселения на рассмотрение и утверждение Думы Березняковского сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения администрацией Березняковского сельского поселения представляются:

1) пояснительная записка;

2) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Березняковского сельского поселения.

3. Дума Березняковского сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Администрации Березняковского сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Дума Березняковского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 36. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы Березняковского сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по решению об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой Березняковского сельского поселения

Статья 37. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы Березняковского сельского поселения с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2-4](#sub_402) настоящей статьи.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума Березняковского сельского поселения заслушивает доклады:

1) главы администрации Березняковского сельского поселения для представления годового отчета об исполнении бюджета Березняковского сельского поселения.

4. В случае отклонения Думой Березняковского сельского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращаемся для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

# Раздел VI. Финансовый контроль

Статья 38. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципального образования (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 39. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Березняковского сельского поселения.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий Березняковского сельского поселения.

Глава Березняковского сельского поселения А.П.Ефимова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04 апреля 2014 года № 29

п. Березняки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Установление тарифов на услуги,

предоставляемые муниципальными

предприятиями и учреждениями

Березняковского сельского поселения»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района от 01.03.2012 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг», Уставом Березняковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Березняковского сельского поселения» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в Вестнике Березняковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

3. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березняковского сельского поселения А.П.Ефимова

Административный регламент

по выполнению муниципальной услуги: «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Березняковского сельского поселения

# Раздел I

# Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Березняковского сельского поселения (далее - Регламент и муниципальная услуга) разработан в целях определения порядка, сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги; порядка взаимодействия администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района с потребителями муниципальной услуги.

1.2. Потребителями муниципальной услуги являются муниципальные предприятия и учреждения (далее - Заявитель), расположенные на территории Березняковского сельского поселения и оказывающие платные услуги физическим и юридическим лицам.

1.3. Основанием предоставления муниципальной услуги является заявление, поданное Заявителем муниципальной услуги.

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на рассмотрение материалов экономического обоснования тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

# 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Установление тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями".

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района (отдел экономики и финансов администрации Березняковского сельского поселения, далее – Отдел), юридический и почтовый адрес: 665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Березняки, ул.Янгеля, дом 25. www. а-bsp@yandex.ru

Часы работы отдела: понедельник-пятница 9.00-17.00

 перерыв на обед 13.00-14.00

 суббота, воскресенье выходные дни

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации об установление тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Березняковского сельского поселения либо письменный отказ в их установлении.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 60 рабочих дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Уставом Березняковского муниципального образования;

- Решением Думы Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

 2.6. В комплект документов, предоставляемых Заявителем, необходимых для установления тарифов входят:

- письмо на имя главы администрации поселения с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления, изменения или оставления на прежнем уровне (если имелись установленные ранее) тарифов;

- отчетные калькуляции расходов на товары и услуги, составленные в соответствии с отраслевыми методиками формирования себестоимости, и плановые калькуляции на предстоящий период регулирования;

- технологию изготовления товара, услуги (если тариф утверждается для хозяйствующего субъекта впервые);

- бухгалтерский баланс с приложением за предшествующий период регулирования;

- приказ об учетной политике;

- сведения о численности, заработной плате и движении работников **(**форма N П-4);

- штатное расписание;

- нормы расхода материальных ресурсов;

- статистическую отчетность об объемах оказанных услуг в натуральном выражении;

- справку об использовании амортизации и прибыли;

- план мероприятий по сокращению собственных расходов (оптимизация);

- договоры по пользованию муниципальным имуществом хозяйствующего субъекта с администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, используемого заявителем для предоставления услуги, работ;

- документы, подтверждающие представляемые расчеты.

2.6.1. К оформлению документов предъявляются следующие требования:

- документы должны быть заверены печатями, иметь надлежащие подписи Заявителя или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их юридического адреса;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- не представление Заявителем полного комплекта документов согласно перечню, установленному [пунктом 2.6.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdm%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CReglament_tarif.doc#sub_26#sub_26) настоящего административного регламента;

- не устранение Заявителем в установленный срок недостатков в представленных документах, выявленные в ходе проверки;

- мотивированное решение главы администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района в случае, если предложение об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, противоречит действующему законодательству.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Подача письменного заявления в администрацию Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района об оказании муниципальной услуги производится без ожидания в очереди.

2.11. Регистрация заявления об оказании муниципальной услуги в администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района производится в течение 1 рабочего дня с момента направления в администрацию заявления с комплектом документов.

2.12. Особые требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, не предъявляются.

# 3. Состав, последовательность и сроки выполненияадминистративных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с документами на установление тарифов (цен);

- проверка документов на соответствие требованиям комплектности и оформления;

- установление срока для представления Заявителем полного комплекта документов, извещение Заявителя об отказе в рассмотрении документов, представленных для установления тарифов (цен);

- открытие дела об установлении тарифов (цен) и назначение экспертов по делу;

- извещение Заявителя об открытии дела по установлению тарифов (цен);

- проведение экспертизы предложений об установлении тарифов (цен) и составление экспертного заключения;

- извещение Заявителя о рассмотрении дела по установлению тарифов (цен);

- рекомендации тарифной комиссии об установлении тарифов (цен), оформление протокола заседания тарифной комиссии, подготовка и согласование муниципального правового акта об установлении тарифов (цен), принятие решения об установлении тарифов (цен);

- извещение Заявителя о принятии муниципального правового акта либо об отказе в установлении тарифов (цен);

- опубликование муниципального правового акта об установлении тарифов (цен) в средствах массовой информации.

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги представлена [приложением 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdm%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CReglament_tarif.doc#sub_999101#sub_999101) к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с документами на установление тарифов (цен).

3.2.1. Заявителем в адрес администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района предоставляется письменное заявление, (бланк заявления согласно [приложение 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdm%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CReglament_tarif.doc#sub_999102#sub_999102) к настоящему Регламенту) с комплектом документов, необходимых для установления тарифов (цен). Письменное заявление, с комплектом документов регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации Березняковского сельского поселения.

3.2.2. Глава Березняковского сельского поселения отписывает в Отдел представленные материалы для дальнейшей проверки и экспертизы. Максимальный срок выполнения действия 1 день.

3.3. Проверка документов на соответствие требованиям комплектности и оформления.

3.3.1. Специалист Отдела в срок не более 3 рабочих дней проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам), а также по оформлению.

3.4. Установление срока для предоставления Заявителем полного комплекта документов, извещение Заявителя об отказе в рассмотрении документов, представленных для установления тарифов (цен).

3.4.1. При установлении специалистом Отдела факта отсутствия необходимых документов либо их части, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, он готовит мотивированное извещение о представлении полного комплекта документов, оформленного в соответствии с требованиями Регламента. Максимальный срок выполнения действия 3 дня.

При этом специалист Отдела готовит письменное уведомление Заявителя о наличии препятствий для установления тарифов (цен), объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и устанавливает срок для принятия мер по их устранению (не более 5 рабочих дней). Письменное уведомление оформляется письмом администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

3.4.2. При не предоставлении Заявителем полного комплекта документов и (или) не устранении выявленных недостатков в представленных документах в установленный срок специалист Отдела готовит и направляет Заявителю извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов (цен).

Максимальный срок выполнения действия не более 3 рабочих дней с даты окончания установленного для представления документов срока.

3.5. Открытие дела об установлении тарифов (цен).

Специалист Отдела при наличии всех необходимых для установления тарифов документов и их соответствии требованиям настоящего Регламента готовит распоряжение администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района об открытии дела по установлению тарифов (цен)и назначения эксперта по делу.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

3.6. Извещение Заявителя об открытии дела по установлению тарифов (цен).

Специалист Отдела после открытия дела по установлению тарифов (цен) уведомляет Заявителя об открытии дела по установлению тарифов (цен). Уведомление оформляется письмом администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

Максимальный срок выполнения действия 3 рабочих дня.

3.7. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов (цен) и составление экспертного заключения.

Специалист Отдела проводит экспертизу предложений об установлении тарифов (цен) и составляет экспертное заключение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 22 рабочих дней.

3.8. Извещение Заявителя о рассмотрении дела по установлению тарифов (цен).

3.8.1. Специалист Отдела готовит извещение о дате, времени и месте проведения заседания тарифной комиссии по рассмотрению дела об установлении тарифов (цен) с указанием срока на ознакомление Заявителя с заключением экспертизы. Извещение о проведении заседания направляется Заявителю не менее чем за 3 рабочих дня до рассмотрения дела об установлении тарифов (цен) на заседании тарифной комиссии. Извещение оформляется письмом администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

3.8.2. Заседание тарифной комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов (цен) является открытым.

3.9. Рекомендации тарифной комиссии об установлении тарифов (цен), оформление протокола заседания тарифной комиссии, подготовка и согласование муниципального правового акта об установлении тарифов (цен), принятие решения об установлении тарифов (цен).

3.9.1. Решение об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, принимает глава Березняковского сельского поселения, с учетом рекомендаций тарифной комиссии.

3.9.2. Рекомендации тарифной комиссии об установлении тарифов (цен) на услуги, предложенные на заседании тарифной комиссии, оформляются протоколом заседания тарифной комиссии.

Максимальный срок выполнения действия 2 рабочих дня.

3.9.3. На основании протокола заседания тарифной комиссии Отделом готовится проект муниципального правового акта администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием или учреждением.

Максимальный срок выполнения действия 2 рабочих дня.

3.9.4. Глава Березняковского муниципального образования, рассмотрев проект муниципального правового акта, подписывает его.

Максимальный срок выполнения действия 2 рабочих дня.

3.9.5. Общий максимальный срок оформление протокола заседания тарифной комиссии, подготовки и согласования муниципального правового акта об установлении тарифов (цен), принятия решения об установлении тарифов (цен) составляет 15 рабочих дней.

3.10. Извещение Заявителя о принятии муниципального правового акта либо об отказе в установлении тарифов (цен).

3.10.1. После принятия администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района муниципального правового акта специалист Отдела, проводивший экспертизу, готовит Заявителю извещение с приложением копии муниципального правового акта об установлении тарифов (цен). Извещение оформляется письмом администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

Максимальный срок выполнения действия 3 рабочих дня.

3.10.2. В случае мотивированного отказа главы Березняковского муниципального образования в установлении тарифов (цен) специалист Отдела готовит Заявителю извещение о мотивированном отказе в установленном порядке. Максимальный срок выполнения действия 3 рабочих дня. Извещение оформляется письмом администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

3.11. Опубликование муниципального правового акта об установлении тарифов (цен).

3.11.1. Муниципальный правовой акт публикуется в периодическом издании Вестнике Березняковского сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района. Максимальный срок выполнения действия 15 рабочих дней.

3.11.2. Установленные муниципальным правовым актом тарифы (цены) на услуги вводятся в действие с момента официального опубликования соответствующего муниципального правового акта, если в нем не указана иная дата их введения.

3.12. Информацию о Регламенте предоставления муниципальной услуги, о местонахождении и графике работы органов администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, предоставляющих муниципальную услугу, можно получить на официальном сайте администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района: www. а-bsp@yandex.ru

3.13. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела непосредственно в администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района по адресу: 665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля, дом 25.

Часы работы отдела: понедельник -пятница 9.00-17.00

 перерыв на обед 13.00-14.00

 суббота, воскресенье выходные дни

3.14. Почтовый адрес для направления заявления по установлению тарифов (цен) на услуги, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями: 665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Березняки, ул.Янгеля, дом 25., телефон (8 395 66) 60-2-10.

3.15. Специалисты Отдела должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, обязаны подробно, в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела.

# 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

4.2. Начальник Отдела, специалисты Отдела, ответственные за прием и проверку документов, за проведение экспертиз несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильностью внесения записи в Журнале регистрации об открытии дела по установлению тарифов (цен), за соблюдение сроков и качество экспертизы.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

# 5. Досудебный (внесудебный) порядокобжалования решений и действий (бездействия) органа,предоставляющего муниципальную услугу,а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, главе Березняковского сельского поселения и (или) в судебном порядке.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) начальника и специалистов Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги главе Березняковского сельского поселения.

5.3. Жалоба главе Березняковского сельского поселения может быть подана ежедневно, кроме выходных и праздничных дней - с 9-00 до 17-00, (обед с 13-00 до 14-00) в администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района по адресу: 665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул.Янгеля, дом 25, телефон (8 395 66) 60-2-10 , а-bsp@yandex.ru

5.4. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.04. 2014 г. № 31

п. Березняки

« О проведении публичных слушаний по проекту

 схемы водоснабжения и водоотведения

 Березняковского сельского поселения

 на период с 2014 по 2024 г.г.».

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березняковского муниципального образования:

1. Провести публичные слушания по проекту схемы водоснабжения и водоотведения Березняковского сельского поселения на период с 2014 по 2024 г.г. 22.05.2014 года в здании СДК МУК «КИЦ БСП» по адресу: п. Березняки, ул. Строительная, д. 3 в 14-00 - 15-30 часов.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта схемы водоснабжения и водоотведения Березняковского сельского поселения на период с 2014 по 2024 г.г. (Приложение № 1).

3. Опубликовать данное распоряжение в «Вестнике» Березняковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Березняковского сельского поселения А.П.Ефимов

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

 БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА ПЕРИОД с 2014 по 2024 ГОДЫ

*Председатель комиссии:*

Ефимова Анна Петровна – глава Березняковского сельского поселения

*Секретарь:*

Куклина Вера Венидиктовна – секретарь-машинистка

*Члены комиссии:*

Вологжина Елена Валентиновна – ведущий специалист по планированию, исполнению и контролю бюджета;

Путилина Вера Петровна – ведущий специалист по муниципальному имуществу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наш адрес:665696пос.Березнякиул. Янгеля, 25 | Тел: 60-2-10 | Учредители:Администрация,Дума Березняковского сельского поселения | газета «Вестник» распространяется бесплатно газета выходит 1 раз в месяцтираж 125 главный редакторА.П.Ефимова |