



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

**Управление
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Иркутской области
(Управление Росреестра по Иркутской области)**

ул. Академическая, д. 70, г. Иркутск, 664056
тел: (3952) 450-100 факс: (3952) 450-105

E-mail: irp@rosreestr.ru
30.04.2020 № 13 - 15694

на № _____ от _____

врио Губернатора Иркутской области

И.И. Кобзеву

ул. Ленина, 1А,
г. Иркутск, 664027

mail@govirk.ru

Уважаемый Игорь Иванович!

В связи со сложившейся пожароопасной ситуацией в Иркутской области Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – Управление) напоминает об оказании услуг по восстановлению и оформлению утраченных гражданами в результате чрезвычайной ситуации документов.

Согласно ч.5 ст.1 Федерального закона от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации) государственная регистрация права в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) является единственным доказательством существования зарегистрированного права. Зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право на недвижимое имущество может быть оспорено только в судебном порядке.

Органом регистрации прав в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015г. №968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» выдаются сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде выписок из ЕГРН и копий помещенных в реестровое дело документов, выражающих содержание сделок, на основании которых была осуществлена государственная регистрация (договоры купли-продажи, дарения, мены, аренды объектов недвижимости, совершенных в простой письменной форме; соглашения о дополнении, изменении указанных договоров; договоры передачи жилых помещений в собственность граждан; иные документы, выражающие содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме).

В соответствии с ч.15 ст.62 Закона о регистрации в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах выдаются правообладателю, его законному представителю, лицу, получившему доверенность от правообладателя или его законного представителя, по их заявлениям.

Таким образом, для получения копий вышеуказанных документов и выписок из ЕГРН необходимо правообладателю или уполномоченному им лицу обратиться с заявлением о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде копии документа:

- либо в любой офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – офис МФЦ) с приложением документа об оплате предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН и документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя (Сведения об адресах и режиме работы центров и офисов МФЦ размещены на официальном Интернет-сайте учреждения <http://мфц38.рф>.);

- либо направить запрос посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования.

Согласно ч.1 ст.63 Закона о регистрации сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, по запросам о предоставлении сведений федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, для осуществления полномочий указанных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для оказания государственных или муниципальных услуг, предоставляются бесплатно.

В соответствии с ч.9 ст.62 Закона о регистрации сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляются в срок не более 3 рабочих дней со дня получения органом регистрации прав запроса о предоставлении сведений.

Кроме того, в Управлении хранятся вторые экземпляры оригиналов правоудостоверяющих документов, выданных Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, к которым относятся свидетельства на право собственности на землю и государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей.

Для получения надлежащим образом заверенных копий из архива правоудостоверяющих документов заинтересованному лицу необходимо представить в Управление заявление о выдаче копий правоудостоверяющих документов:

- посредством почтового отправления по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70;

- обратившись лично или через уполномоченное лицо в центральный аппарат Управления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70, каб. № 124 (режим работы: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч., обед с 12.00ч. до 12.48ч.), или иные структурные подразделения Управления (Сведения о адресах и времени работы структурных подразделений Управления размещены на официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru в региональной вкладке Управления в разделе Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская Область/Сведения о местах нахождения федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (наименование, режим работы)/Сведения о размещении территориального органа Росреестра по Иркутской области);

- на официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru в разделе «Обращения граждан online»;

- обратившись лично в любой офис МФЦ.

Образец заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов размещен на официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru в региональной вкладке Управления в разделе Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская Область/Землеустройство и мониторинг земель/ Сведения о возможности и способах получения копий правоудостоверяющих документов.

При личном обращении необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия заинтересованного лица.

Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в органе, предоставляющего услугу.

Учитывая изложенное, просим довести информацию об оказании Управлением услуг по восстановлению и оформлению утраченных в результате чрезвычайной ситуации документов до органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях оперативного информирования пострадавших граждан.

Более подробную информацию об оказании услуг Управлением можно получить по телефонам горячей линии: 89294310905 (регистрация) и 89294310978 (кадастровый учет).

Приложение:

1. Памятка для размещения на стенде (1 л.)
2. Образец заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов (1 л.)

Руководитель Управления

В.П. Жердев

Мубаракое И.С.
тел. 8 (3952) 410-314

Мубаракое И.С.
Семьяева

<https://rosreestr.ru>, <https://rosreestr38.ru>,
видеоканал YouTube – канал «Росреестр Иркутск»
телефоны горячей линии: 89294310905 (регистрация); 89294310978 (кадастровый учет)

ПАМЯТКА

Оказание услуг Росреестра по восстановлению и оформлению утраченных гражданами документов.

I. Получение выписки из Единого государственном реестре недвижимости и копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме.

Срок предоставления услуги – не более 3 рабочих дней со дня получения органом регистрации прав запроса о предоставлении сведений.

Услуга предоставляется платно. Размеры оплаты утверждены Приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 №291 "Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"

Варианты обращения с заявлением для получения услуги:

- офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – офис МФЦ) с приложением документа об оплате предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН и документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя (Сведения об адресах и режиме работы центров и офисов МФЦ размещены на официальном Интернет-сайте учреждения <http://мфц38.рф>.);
- запрос посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования.

II. Получение копий свидетельств на право собственности на землю и государственных актов на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей

Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в органе, предоставляющего услугу.

Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

Варианты обращения с заявлением для получения услуги:

- офис МФЦ с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя;
- почтовое отправление по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70;
- официальный сайт Росреестра www.rosreestr.ru в разделе «Обращения граждан online»;
- центральный аппарат Управления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70, каб. № 124 (режим работы: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч., обед с 12.00ч. до 12.48ч.), или иные структурные подразделения Управления (Сведения о адресах и времени работы структурных подразделений Управления размещены на официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru в региональной вкладке Управления в разделе Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская Область/Сведения о местах нахождения федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (наименование, режим работы)/Сведения о размещении территориального органа Росреестра по Иркутской области).

телефоны горячей линии: 89294310905 (регистрация)
89294310978 (кадастровый учет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копий правоудостоверяющих документов

Заинтересованное лицо _____
(Ф.И.О. физического лица (полностью) или наименование юридического лица (полностью))

Документ, удостоверяющий личность физического лица

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания

(область, город, улица, дом, корпус, квартира;

в случае временной регистрации указать также ее полный адрес)
Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица

(дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, в случае его отсутствия – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)
Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица

(наименование, номер, дата)
Прошу предоставить копию государственного акта (свидетельства) на право собственности на землю (нужное подчеркнуть) № _____ от « ____ » _____ г. на земельный участок, расположенный по адресу: _____

(при наличии указать кадастровый номер земельного участка)
выданный на имя: _____
объем запрашиваемых сведений _____

Документы, подлежащие выдаче, прошу направить почтовым отправлением по адресу: _____

Контактный телефон _____

Подпись заявителя _____ дата _____

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
