

Березняковский ВЕСТНИК



12+

издается с 2010 года

www.a-bsp.ru

распространяется бесплатно

нормативно-правовые акты • информация событий месяца •
поздравления • объявления и памятки

№ 05 (161) май 2021г.



Митинг посвящённый 9 Мая
«Дню Победы»



Поздравления тружеников тыла
«Этих дней не смолкнет слава»

Нормативно-правовые акта 2 стр.

Информация событий месяца 29 стр.

Поздравления с юбилеем 36 стр.

Объявления и памятки 37 стр.

ПОКЛОНИМСЯ
ВЕЛИКИМ ТЕМ ГОДАМ

19.05.2021г. № 67

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗНЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ВОЕННО-УЧЁТНОМ СТОЛЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО
РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» №53 от 28.03.98г., ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31 от 26.02.97г., ФЗ «Об обороне» № 61 от 31.05.96г., Положения о воинском учёте № 719 от 27.11.2006 (ред. от 15.03.2021), № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Организовать осуществление первичного воинского учета на территории Бereznyakovskogo сельского поселения.
2. Утвердить Положение о военно-учётном столе Бereznyakovskogo сельского поселения (Приложение №1).
3. Утвердить функциональные обязанности инспектора военно-учетного стола Бereznyakovskogo сельского поселения (Приложение № 2).
4. Постановление № 01 «Об утверждении Положения «О военно-учетном столе на территории Бereznyakovskogo сельского поселения» от 11.01.2012. считать утратившим силу.
5. Данное Постановление опубликовать в СМИ «Вестник» и разместить на сайте администрации Бereznyakovskogo сельского поселения www.a-bsp.ru
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бereznyakovskogo
сельского поселения

А.П.Ефимова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Бereznyakovskogo сельского поселения
Ефимова А.П.
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЕННО-УЧЁТНОМ СТОЛЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учётный стол Бereznyakovskogo сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Бereznyakovskogo сельского поселения.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 (ред. от 15.03.2021), законами Иркутской области, Уставом Бereznyakovskogo сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой Бereznyakovskogo сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. основными задачами ВУС являются:
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «б обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Бereznyakovskogo сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Бereznyakovskogo сельского поселения подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Бereznyakovskogo сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами учёта военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району, организаций, а также с карточками регистрации.

3.6. По указанию военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Иркутской области по Нижнеилимскому району.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Иркутской области по Нижнеилимскому району до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.11. Представлять в военный комиссариат Нижнеилимского района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от специалистов администрации Березняковского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главы Березняковского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. возглавляет ВУС инспектор военно-учётного стола администрации Березняковского сельского поселения (далее инспектор ВУС). Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Березняковского сельского поселения.

5.2. инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении у главы Березняковского сельского поселения.

5.3. в случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный распоряжением главы Березняковского сельского поселения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалиста военно - учетного стола
муниципального образования

Литвинцевой А.В.

п. Березняки

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

_____ О.А. Чапский

«___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Березняковского

муниципального

образования

Нижнеилимского района

_____ А.П.Ефимова

«___» _____ 20 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву, в порядке внутренней работы подчиняется Главе Березняковского муниципального образования в порядке работы с военным комиссариатом Нижнеилимского района неукоснительно выполняет требования военного комиссара, касающиеся вопросов воинского учета и мобилизации.

ОН ОБЯЗАН:

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

- производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на их территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3-х месяцев);

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

- вести учет всех организаций, находящихся на их территории (приложение № 8) сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- направлять по запросам военного комиссара необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете;

- ежегодно представлять в военный комиссариат в сентябре списки юношей 15-ти, 16-ти летнего возраста (приложение № 9), а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (приложение № 10);

- осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

- вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-х недельный срок сообщать в военный комиссариат о внесенных изменениях;

• разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их выполнением.

ПРИ ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

- сделать отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете и в карточках регистрации или в домовых книгах – штамп административного органа (в военном билете – в графе «Принят» раздела «Отметки о приеме и снятии с воинского учета»;

- о гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщить в военный

комиссариат, где они ранен состояли на воинском учете; изъятие мобилизационных предписаний производить только по указанию военного комиссариата;

ПРИ СНЯТИИ ГРАЖДАН С ВОИНСКОГО УЧЕТА:

- сделать отметку о снятии с воинского учета в военном билете – штамп местного самоуправления в графе «Снят» раздела «Отметки о приеме и снятии с воинского учета», (аналогичная отметка делается в карточке регистрации или в домовой книге); в соответствующей графе карточек первичного учета граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, производить отметку **«СНЯТ С ВОИНСКОГО УЧЕТА ПО ВОЗРАСТУ»** или **«СНЯТ С ВОИНСКОГО УЧЕТА ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ»**; отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате – в разделе «Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности»;

- по решению военного комиссара изъять моб. предписания у граждан, убывающих за пределы района, города без районного деления или иного муниципального образования, о чем в военном билете делается отметка;

- в документе воинского учета умершего гражданина произвести соответствующую запись, которую заверить подписью главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, отослать в военный комиссариат, о невозможности получения в органах записей актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения) сообщить в военный комиссариат.

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации и в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

В ТЕЧЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА:

- обеспечить полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа проживающих на территории органа местного самоуправления;

- сверять не реже **одного раза в год** сведения о воинском учете граждан в карточках первичного учета (учетных карточках) с документами воинского учета военных комиссариатов. Дата сверки устанавливается военным комиссариатом, в ходе сверки уточняются следующие данные граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- должность (профессия);
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес.

Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки и подписи должностного лица органа местного самоуправления (дата указывается тремя парами арабских цифр), ответственного за воинский учет, в пункте «Дата сверок» карточки первичного учета. По завершении сверки 100% карточек первичного учета работником военного комиссариата производится запись в журнале проверок состояния воинского учета и бронирования граждан.

- направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты для постановки на воинский учет;

- сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с личными карточками граждан, ведущимися в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

- проводить сверку с предприятиями, находящимися на территории поселения

**Инспектор военно-учетного стола
Березняковского сельского поселения
(наименование муниципального образования)**

_____ А.В.Литвинцева
(подпись, фамилия, инициалы)

**13.05.2021г. № 65
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗНЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ»

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Нижнеилимского района, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 23 апреля 2021 г. № 287-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», на основании Постановления Нижнеилимского муниципального района №400 от 26.04.2021

года «Об установлении на территории Нижнеилимского муниципального района режима повышенной готовности»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Березняковского сельского поселения с 08⁰⁰ часов 17 мая 2021 года до 08⁰⁰ часов 30 июля 2021 года режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Создать постоянно действующий оперативный штаб на период установления режима повышенной готовности (Приложение №1);

3. Организовать информацию для жителей в средствах массовой информации (заметки, публикации, статьи, выступления);

4. Привести в готовность силы и средства системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;

5. Провести проверку готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

6. Организовать патрулирование силами добровольной пожарной дружины;

7. Организовать проведение субботников в срок до 30 мая 2021 года по сбору горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности на территории поселения;

8. Данное Постановление опубликовать в СМИ «Вестник» и разместить на сайте администрации Березняковского сельского поселения a-bsp@yandex.ru;

9. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава Березняковского
сельского поселения: _____ А.П.Ефимова**

Приложение №1

ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ

Начальник штаба – Ефимова А.П.

ШТАБ:

Ковалык С.Н. - специалист по муниципальному хозяйству

Литвинцева А.В.- инспектор ВУС

Жданов Н.В.- водитель пожарной машины

Лучкин А.Я. - водитель пожарной машины

Лежнин В.М. - водитель пожарной машины

Тамараев Х.А. – водитель пожарной машины

Рогачева Е.В. – директор школы п. Березняки (по согласованию)

Россова М.Е. – директор школы п. Игирма (по согласованию)

Яблокова М.С. – директор МУК «КИЦ» п. Березняки (по согласованию)

Сумина А.А. - директор МУК «КИЦ» п. Игирма (по согласованию)

Видякина А.В. – нач.почтового отделения п. Березняки (по согласованию)

Филюшова И.А. – заведующая ГОБУЗ «Березняковская уч.больница» (по согласованию)

Свиридова М.Б.- заведующая ФАП (по согласованию)

Никулина Е.М. – зав.дсада п. Березняки (по согласованию)

Морозов А.В. – Игирменское участковое лесничество (по согласованию)

Аболмасов А.В.- директор МУП ЖКХ п. Березняки (по согласованию)

Клименко И.К.- директор ООО «ГРАНДСЕРВИС» (по согласованию)

24.05.2021г. № 73
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗНЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПРОДЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО
ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ВНУТРИ
БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог Нижнеилимского района, и дорог внутри поселений района от разрушения в весенний период, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Иркутской области от 11.05.2012г. №233-пп «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», на основании Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Нижнеилимского муниципального района от 24.05.2021г. №453 «О продлении временного ограничения движения транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нижнеилимского муниципального района» администрация Березняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам внутри Березняковского сельского поселения, установленное постановлением администрации Березняковского сельского поселения от 13.04.2021г. №50 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам внутри Березняковского сельского поселения в весенний период 2021г.», на срок до 04.06.2021г.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Березняковского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Березняковского муниципального образования www.a-bsp.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Березняковского
сельского поселения

А.П.Ефимова

**МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Май – праздник весны и труда. В эти тёплые Первомайские дни в нашем поселке весна заявила о себе в полную силу, выдав тепла за все ненастные дни. Что касается труда – именно на эти дни был назначен субботник, инициаторами которого стала администрация Березняковского поселения.



Месячник санитарной очистки в райцентре объявлен с 28 апреля до 8 мая. Но погодные условия только сейчас позволили взяться за наведение порядка. Приглашения принять участие в субботнике рассылались всем организациям и населению. Как видите, все неравнодушные и активные откликнулись.



«Возрождение традиций майских субботников» – дело благое. И сегодняшний – только первая ласточка. Мы надеемся, что в них будет включаться все больше и больше людей. Потому что порядок в поселке можно навести только всем миром – как известно, один в поле не воин».

Подготовил: Соловьёв С.Н. – специалист администрации



Победа в Великой Отечественной войне — подвиг и слава нашего народа. Как бы ни менялись за последние годы факты нашей истории, 9 мая — День Победы — остается неизменным, всеми любимым, дорогим, трагичным и скорбным, но в тоже время и светлым праздником.

9 мая 1945 года... Все дальше и дальше теперь от нас эта дата. Но мы помним, какой ценой досталась нашим дедам эта великая Победа. День Победы – как он был от Вас далек...

Праздник Великой победы – 9 мая – один из главных праздников нашей страны, самый трагичный, самый прекрасный и трогательный. Наверное, в каждом городе около вечного огня в этот день собираются те, кто пришел возложить цветы, вспомнить наших защитников и героев, минутку помолчать и в который раз сказать им СПАСИБО... Спасибо за нашу мирную жизнь, за наших детей и внуков, за их счастье! Спасибо Вам, низкий поклон и вечная память...



Вряд ли есть семья, которой не коснулась война. У кого-то воевал дед, у кого-то отец, сын, муж. Мы рассказываем из поколения в поколение об их светлом подвиге, чтим память. Передаем дедовские медали и о каждой из них рассказываем своим детям. Эта за мужество, вот эта – за отвагу... Это наша история, история семьи, история нашей страны. Мы приводим детей 9 мая к вечному огню и рассказываем про день Великой Победы, день победы нашего народа над фашизмом.



И сегодня 9 мая 2021 года мы в который раз чествуем наших отцов, дедов и прадедов, павших в годы той жестокой войны, и ныне живущих, а их остаётся с каждым годом всё меньше и меньше, уходит живая история той войны. Наша с вами задача не только сохранить память о наших дедах и прадедов, но и передать её следующему поколению.





Подготовил: Соловьёв С.Н. – специалист администрации

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОВОДИМЫЕ МОУ «БЕРЕЗНЯКОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМ. М.К. ЯНГЕЛЯ»

Поздравления тружеников тыла «Этих дней не смолкнет слава»

Стало доброй традицией в канун празднования Великой Победы поздравлять на дому тружеников тыла. Этот год не стал исключением. В преддверии 76-годовщины Победы учащиеся 7 класса и классный руководитель Моисеева Ольга Викторовна поздравили труженика тыла Коновалова Анатолия Иннокентьевича на дому. Вручили подарок, рассказали стихи и спели песню «День Победы». Анатолий Иннокентьевич очень был рад ученикам и благодарен за внимание и заботу.

Спасибо Вам, уважаемые труженики тыла, за наш мир, за это солнце, за чистое небо, за счастливую жизнь. Ваши подвиги никогда не будут забыты. Спасибо за Победу! Спасибо за смелость и гордость! Спасибо за всё! Здоровья вам и долгих лет доброй жизни.



Подготовила: Моисеева О.В.
Учитель физической культуры

«ВЕСЕЛЫЙ МУРАВЕЙНИК»

Учитель физической культуры

Спортивные соревнования между дошкольниками и первоклассниками.

Цель:

1. Преемственность детского сада и школы через проведение совместных мероприятий

19 мая в школе прошли спортивные соревнования «Веселый муравейник». В соревнованиях приняли участие команда воспитанников подготовительной к школе группы детского сада и команда учеников 1 класса. В ходе подготовки к соревнованиям ребята придумали названия своим командам и девиз. «Весёлые ребята» и «Капелька» соревновались в ловкости, меткости, скорости. Участники спортивных соревнований проявили не только силу, ловкость и выносливость, но и умение работать в команде, чувствовать друг друга и поддерживать во всем. Болельщики следили за ходом событий и очень переживали.



По итогам спортивных эстафет победили «Весёлые ребята»! Все участники награждены грамотами. Все ребята получили отличный заряд бодрости, и море положительных эмоций. Говорю огромное спасибо своим помощникам Федянову Александру ученику 10 класса и Перфильевой Варваре ученице 7 класса.



Подготовила: Моисеева О.В.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОВОДИМЫЕ МДОУ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» П. БЕРЕЗНЯКИ

Информация за апрель...

Весёлый день в нашем саду

В первоапрельский день, ребята группы «Ягодка» попали на музыкальное развлечение «Мы умеем веселиться, смех здоровью пригодится!». Целью праздника было создание положительного эмоционального настроения, ощущения радости и веселья, сохранение психологического здоровья. В гости к детям пришли забавные клоун Бантик и Карлсон и предложили ребятам посмеяться и повеселиться. Своими забавами, играми, танцами, шуточными аттракционами веселые гости создали радостную, теплую атмосферу праздника.

На протяжении всего праздника ребят не покидало веселое, бодрое, позитивное настроение. В конце мероприятия детей зарядила энергией детская дискотека. А веселые клоуны угостили всех детей вкусными конфетами и подарили воздушные шары. День Смеха в нашем детском доме прошел весело и шумно. Море улыбок и отличное настроение – это то, что сопровождало наших воспитанников и педагогов весь этот день.



Подготовила: Галузова Т.В.
воспитатель д/с «Ручеёк»



Огород наш огород

Все на нем всегда растёт
Витаминов целый клад,
Приходите все к нам в сад.
Мы ребятки молодцы
Любим мы трудиться
Вот посадим мы лучок
Будим им гордиться.



В рамках проекта «Огород на окне» ребята во всех группах посадили свой огород. Там есть и лук, и бобы, помидоры и цветы, петрушка, горох и много чего еще. Дети ухаживают за своими растениями, а выращенный лук с удовольствием съедается на обед.

Подготовила: Галузова Т.В.
воспитатель д/с «Ручейк»

День здоровья

В «День здоровья» 7 апреля по традиции в нашем детском саду проходит день открытых дверей. Мы были рады всем и особенно родителям, посетившим наши мероприятия. День открытых дверей является одной из форм работы с родителями, которая предоставляет им возможность познакомиться с дошкольным образовательным учреждением, его традициями, правилами, задачами воспитательно-образовательного процесса. Каждая мама хочет знать, чем занимается её ребёнок в детском саду, интересна ли его жизнь. Показать, как же протекает жизнь детей в стенах детского сада, и было главной задачей Дня открытых дверей.





Для родителей и гостей ДОО проводились открытые мероприятия по развитию творческих способностей детей, их физического и умственного развития. Всё это позволило детскому саду стать более открытым для родителей, способствовало распространению опыта работы педагогического коллектива в социуме.

«День открытых дверей» дал возможность взрослым «прожить» день в детском саду. Окунуться в ту неповторимую атмосферу дошкольного детства и творчества. Родители отмечают, что в ДОО создана, комфортная среда для развития детей.

**Подготовила: Галузова Т.В.
воспитатель д/с «Ручеёк»**

Шахматы – это не только игра

Шахматы – это не только игра, доставляющая много радости, удовольствия, но и действенное, эффективное средство их умственного развития. Шахматный турнир прошёл между работниками детского сада.

Мы увлеченно играли в шахматы, стремились одержать победу.



**Подготовила: Галузова Т.В.
воспитатель д/с «Ручеёк»**





Юбиляры п. Березняки

Степанов Алексей Владимирович – 35 лет.

Москвитин Данил Викторович – 30 лет.

Ермалаев Александр Валентинович – 35 лет.

Орлов Дмитрий Анатольевич – 20 лет

Бутакова Екатерина Николаевна – 50 лет.

Хлыстов Владислав Олегович – 20 лет.

Белобородов Никита Алексеевич – 20 лет.

Кудрина Зинаида Александровна – 35 лет.

Юбиляры п. Изирма

Яблоков Павел Андреевич – 25 лет.

Калинин Евгений Сергеевич – 25 лет.

Буркова Оксана Александровна – 35 лет.

Сидорова Олеся Олеговна – 40 лет.

Шестаков Юрий Анатольевич – 50 лет.

Сосин Владимир Александрович – 55 лет.

Дубницкая Маргарита Юрьевна – 60 лет.

Калинин Владимир Александрович – 65 лет.

Шүз Галина Семёновна – 65 лет.

Поздравляю!

ПРОКУРАТУРА
Российской Федерации
**БАЙКАЛЬСКАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ
ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА**
Усть-Илимская межрайонная природоохранная прокуратура
просп. Дружбы Народов, д. 84,
г. Усть-Илимск,
Иркутская область,
666679,
uimpp@baikalproc.ru

ПАМЯТКА

об основных экологических требованиях к осуществлению хозяйственной деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Осуществление хозяйственной деятельности зачастую сопряжено с образованием отходов производства и потребления, загрязнением атмосферного воздуха и сбросом сточных вод в водные объекты.

При осуществлении хотя бы одного из перечисленных видов деятельности, организацией оказывается негативное воздействие на окружающую среду.

В связи с чем, таким хозяйствующим субъектам необходимо соблюдать следующие требования природоохранного законодательства.

1. Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (ст. 22 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха»).

В ходе инвентаризации определяются источники выбросов в атмосферный воздух и загрязняющие вещества, выброс которых осуществляется от этих источников.

Данные инвентаризации используются для определения степени негативного воздействия предприятия на окружающую среду и постановки на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

2. Учет предприятия в качестве объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (ст. 69 Федерального закона «Об охране окружающей среды»).

Указанный учет осуществляется путем заполнения и подачи хозяйствующим субъектом в уполномоченный орган заявки, в которой отражаются сведения о технологическом процессе на предприятии, негативном воздействии на окружающую среду и используемых технологиях по ее охране.

Дифференциация объектов негативного воздействия осуществляется в зависимости от интенсивности влияния предприятия на природу: от значительного - объекты I категории, до минимального - объекты IV категории.

Подавляющее большинство промышленных предприятий малого и среднего звена относится к III категории.

Государственный учет таких объектов на территории Иркутской области ведется двумя уполномоченными органами: Межрегиональным управлением Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории (объекты федерального уровня), и Службой государственного экологического надзора Иркутской области (объекты регионального уровня).

Необходимо отметить, что указанная заявка направляется в уполномоченный орган в течение 6 месяцев с момента начала эксплуатации предприятия.

3. Учет в области обращения с отходами производства и потребления.

Осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 08.12.2020 № 1028 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами» путем ведения журналов установленной приказом формы.

4. Паспортизация отходов (ст. 14 «Об отходах производства и потребления»).

Хозяйствующими субъектами самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций осуществляется составление паспортов на опасные отходы I-IV классов опасности.

5. Отчетность о негативном воздействии на окружающую среду.

Основные формы отчетности в области охраны окружающей среды две:

- № 2-тп (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»;

- № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха».

6. Иные требования в области охраны окружающей среды, исполнение которых возлагается на предприятия III категории, связано с разработкой и утверждением нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, осуществлением производственного экологического контроля, внесением платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Выполнение перечисленные требований законодательства в области охраны окружающей среды может осуществляться как силами хозяйствующего субъекты, так и с привлечением специализированных организаций. Однако в любом случае, указанные мероприятия должны проводиться в строгом соответствии с требованиями закона.

Усть-Илимская межрайонная природоохранная прокуратура

Внимание
получателей денежной компенсации
расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

Одним из условий предоставления компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату ЖКУ является отсутствие задолженности по оплате за ЖКУ или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению (статьи 159, 160 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Федеральным законом от 28.11.2018 № 442-ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации» внесены изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации, предусматривающие, что субсидия или компенсация расходов на оплату ЖКУ не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу решением суда непогашенной задолженности по оплате ЖКУ, которая образовалась за период не более чем за три года.

При этом устанавливается, что информацию о наличии у граждан такой задолженности орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченное им учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Срок вступления указанных изменений – **1 июля 2021 года**.

ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»

Уважаемая Анна Петровна!

Просим оказать содействие в информировании населения Вашего муниципального образования о графике приема граждан УПФР в Нижнеилимском районе Иркутской области:

Понедельник, Вторник Четверг	8:00 – 20:00	Приём граждан осуществляется <u>по предварительной записи</u>
Среда	9:00-17:00	Приём граждан осуществляется <u>только по вопросам:</u>
Пятница	9:00-16:45	- установления отдельных жизненно важных и срочных выплат; - заблаговременной работы с выходящими на пенсию лицами; - обслуживания граждан в ЕСИА и подачи электронных заявлений
Суббота, воскресенье	Выходной	

Записаться на приём в УПФР в Нижнеилимском районе Иркутской области можно на сайте ПФР (<https://pfr.gov.ru>) или через мобильное приложение ПФР, регистрации для этого не требуется. Запись на прием также осуществляется по телефону 3-11-44.

Начальник



Н.А. Ребицкая

БЕРЕГИТЕ**ЛЕС****ОТ****ОГНЯ!**

В пожароопасный период в лесу ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- разводить костры, использовать мангалы;
- курить, бросать горящие спички, окурки;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять обтирочный материал промасленный или пропитанный горючими веществами;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, сгораемый мусор;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания;
- выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя;
- курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- выжигать траву, а также стерню на полях

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

При пожаре звонить: 101; 112

Опасность весеннего льда!



В весенний период лёд начинает таять и становится непрочным. Скреплённый ночным холодом, он ещё способен выдерживать небольшую нагрузку, но днём быстро нагреваясь. От просачивающейся талой воды, «тело» льда становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину. Весенний ледяной покров на реках нельзя использовать для катания и переходов, – такой лёд очень тонкий, непрочный и не выдерживает тяжести человека. Во льду образуются воздушные поры, которые при движении трудно заметить.

Не выходите на весенний лёд!

Перед вскрытием рек, озёр, водоемов лёд слабеет, становится рыхлым, опасным для перехода. Особую внимательность необходимо проявлять при выходе на лёд в местах зимнего лова рыбы. Выходить на необследованный лёд опасно, при необходимости перехода нужно пользоваться палкой-пешней, проверяя прочность льда. Особенно осторожно нужно спускаться с берега - лёд может неплотно соединяться с сушей, возможны трещины, подо льдом может быть воздух. Также лёд непрочен около стока вод, в местах произрастания растительности, под сугробами.

ОПАСНОСТИ ВЕСЕННЕГО ЛЬДА

Опасные места водоемов



СПАСАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

- доска
- большая ветка
- лестница
- багор
- веревка с узлами
- связанные шарфы или ремни

Что делать в экстренной ситуации



Не поддавайтесь панике! Берегите силы. Наползайте на лёд с широко расставленными руками. Делайте несколько попыток.



Разведите костер и обогрейте пострадавшего. До прибытия спасателей постарайтесь найти ему сухую одежду.

При спасении действуйте решительно, но осторожно. Подбадривайте спасаемого. Спасательный предмет подавайте с расстояния 3-4 метра.

телефон единой службы спасения - 112

Наш адрес: 665696
пос. Березняки
ул. Янгеля, 25

Тел: 60-2-10

Учредители:
Администрация,
Дума Березняковского
сельского поселения

газета «Вестник»
распространяется бесплатно
газета выходит 1 раз в месяц
тираж 125
главный редактор А.П. Ефимова