|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МУП ЖКХ «Березняки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Аболмасов«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции в** **МУП ЖКХ «Березняки» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение | Отметкаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2023 года | А.А. Милютина |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2023 года | А.А. Милютина |  |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности  | в течение 2023 года | А.А. Милютина |  |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | А.А. Милютина |  |
| 5. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | А.А. Милютина |  |
| 6. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения  | в течение 2023 года | А.А. Милютина, отдел кадров |  |
| 7. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение 2023 года | А.А. Милютина |  |
| 8. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение 2023 года | А.А. Милютина, главный бухгалтер |  |
| 9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями  | в течение2023 года(по меренеобходимости) | А.А. Милютина |  |
| 10. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | А.А. Милютина |  |
| 11. | Представление в комитет социальной защиты населения Иркутской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение 2023 года | А.А. Милютина |  |
| 12. | Представление в комитет социальной защиты населения Иркутской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | ежегодно,до 25 декабря  | А.А. Милютина |  |
| 13. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,до 30 декабря | А.А. Милютина |  |
| 14. | Размещение информации в офисе предприятия на информационном стенде, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников | в течение 2023 года | А.А. Милютина |  |
| 15. | Размещение информации на официальном сайте администрации Березняковского сельского поселения [www.a-bsp.ru](http://www.a-bsp.ru), об антикоррупционной деятельности, и ее ежемесячное обновление | в течение 2023 года | А.А. Милютина |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | А.А. Милютина |