ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области» (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является укрепление роли семьи, родителей, пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ответственного родительства, возрождение семейных, национальных традиций.

3. Организация, проведение, подведение итогов и награждение победителей конкурса осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) во взаимодействии с общественными организациями Иркутской области.

Глава 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. В конкурсе могут принимать участие:

1) семьи, в которых дети получают достойное воспитание, а отношения супругов, родителей и детей строятся на основах самоуважения, взаимопомощи и любви;

2) семьи, в которых соблюдаются национальные и семейные традиции, создаются наиболее благоприятные условия гармоничного умственного, нравственного и физического развития детей, охраны их здоровья, привлечения детей к общественно полезному труду; семьи, содействующие повышению статуса женщины-матери, мужчины-отца, применяющие педагогические инновации (новшества) при воспитании детей;

3) семьи, которые вносят вклад в становление гражданского общества, пропаганду активной жизненной позиции, развитие семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвуют в общественной жизни района (города, села, поселка);

4) семьи – победители городских (районных) конкурсов (фестивалей) «Почетная семья»;

5) семьи, не занимавшие призовые места в предыдущих областных ежегодных конкурсах «Почетная семья Иркутской области».

5. Участие в конкурсе является добровольным.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится по трем номинациям:

1) «Молодая семья» - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке, один из них не достиг возраста 35 лет, имеют несовершеннолетних детей (ребенка), старше двухлетнего возраста, состоящие в зарегистрированном браке от 3 до 5 лет;

2) «Многодетная семья» - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и имеют трех и более детей, не достигших возраста 18 лет;

3) «Приемная семья» - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и осуществляют в отношении детей функции опекунов или попечителей не менее 5 лет.

7. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап проводится государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - учреждения);

2) второй этап проводится министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

8. Для участия в первом этапе конкурса один из супругов с 1 января по 20 февраля текущего года подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) учреждение, заявление об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обоих супругов;

2) свидетельство о браке;

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;

4) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо паспорт (паспорта) для ребенка (детей), достигших (достигшего) возраста 14 лет);

5) выписка из протокола городского (районного) конкурса (фестиваля) «Почетная семья» - в случае, если семья участвовала в городском (районном) конкурсе (фестивале) «Почетная семья», проведенном органами местного самоуправления Иркутской области, и заняла призовое место;

6) характеристика семьи, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) семьи, - для семей, имеющих детей, принятых под опеку или попечительство;

7) ходатайство органов местного самоуправления и общественных объединений, деятельность которых связана с проблемами семьи, семейного воспитания, об участии в конкурсе семьи;

8) документы, отражающие сведения об истории семьи и семейных традициях, сведения, подтверждающие знание родителями и детьми истории своей семьи (родословной), о национальных традициях, увлечениях родителей и детей (семьи, участвующие в номинации «Приемная семья», вправе не предоставлять сведения, подтверждающие знания родителями и детьми истории своей семьи (родословную);

9) документы, отражающие сведения об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города (района, села, поселка);

10) документы, отражающие сведения об участии родителей в жизни образовательной организации, где обучается и (или) воспитывается ребенок (дети);

11) дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы, полученные членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, в общественной жизни;

12) семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи) с кратким описанием события.

9. Один из супругов вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 (в части свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) пункта 8 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены одним из супругов в учреждение, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Документы, указанные в подпунктах 5-12 пункта 8 настоящего Положения, представляются одним из супругов в виде сброшюрованного комплекта копий документов (не более двух папок с документами на бумажном носителе, формат А4, с описью всех документов), а также подлинников указанных документов для сверки.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае сотрудник учреждения снимает копии страниц документов, воспроизводящих информацию подлинного документа (за исключением документов, указанных в подпунктах 5-12 пункта 8 настоящего Положения), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день подачи заявления и документов;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0A7BC7AF50B614D8B39DE811846FEE72C33D365859B002C189885393CEF6F5BCE13BBAD971D0103A667482rED3I) о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.

12. Копии паспортов супругов должны воспроизводить сведения о личности (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), отметки о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

13. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в учреждении. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в учреждение.

14. Основанием отказа в приеме документов является нарушение срока подачи заявления и документов для участия в первом этапе конкурса, установленного пунктом 8 настоящего Положения.

В случае отказа в приеме заявления и документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения одного из супругов в учреждение направляет ему письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в учреждении рассматривает их и принимает решение о допуске семьи к участию в первом этапе конкурса или об отказе в допуске семьи к участию в первом этапе конкурса.

16. Основаниями принятия учреждением решения об отказе в допуске семьи к участию в первом этапе конкурса являются:

1) несоответствие семьи категориям семей, предусмотренным [пунктом](#P71) 4 настоящего Положения;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) участие семьи в предыдущих ежегодных областных конкурсах «Почётная семья Иркутской области» и признание семьи победителем такого конкурса или присуждение поощрительного места.

17. В случае принятия решения об отказе в допуске семьи к участию в первом этапе конкурса учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину письменное уведомление о принятии решения об отказе в допуске к участию в первом этапе конкурса с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

18. Для проведения первого этапа конкурса учреждение создает конкурсную комиссию, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии учреждения. Состав конкурсной комиссии учреждения формируется из представителей учреждения, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию), общественных организаций Иркутской области (по согласованию). Численный состав конкурсной комиссии учреждения составляет не менее 8 человек. Состав конкурсной комиссии учреждения утверждается учреждением в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

19. Работа конкурсной комиссии учреждения осуществляется в форме заседания. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению - заместитель председателя.

20. Конкурсная комиссия учреждения правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии учреждения.

21. Решение конкурсной комиссии учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

22. Члены конкурсной комиссии учреждения не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на конкурс, и итогах заседания.

23. Каждый из членов конкурсной комиссии учреждения в отдельности рассматривает представленные документы и заполняет оценочный [лист](#P169) участника первого этапа конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - оценочный лист) и готовит предложения о победителях первого этапа конкурса.

24. Победителями первого этапа конкурса признаются 3 семьи (по одной семье в каждой из номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения), набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии учреждения.

25. При равном количестве баллов приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии учреждения, а в его отсутствие - заместителя председателя.

26. На основании протокола конкурсной комиссии учреждения об определении победителей первого этапа конкурса, учреждение в срок до 10 марта текущего года:

1) готовит заключение о семьях победителях первого этапа конкурса, содержащее материалы и сведения о каждом члене семьи, характеризующие особую роль родителей в успехах детей, в развитии семейных традиций, общественной деятельности членов семьи, в объеме, не превышающем десяти страниц печатного текста;

2) направляет документы семей победителей первого этапа конкурса и протоколы конкурсной комиссии учреждения в министерство.

27. Одно учреждение направляет в министерство документы не более трех семей (по одной семье в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения) в соответствии с решением конкурсной комиссии учреждения.

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА

28. При проведении второго этапа конкурса документы семей, поступившие в министерство из учреждений, передаются министерством в конкурсную комиссию не позднее 15 марта текущего года.

Документы семьи, поступившие в министерство из учреждений позже срока, установленного пунктом 26 настоящего Положения, не передаются министерством в конкурсную комиссию.

29. Конкурсная комиссия министерства не позднее 25 марта текущего года оценивает представленные документы семей.

30. Каждый из членов конкурсной комиссии министерства в отдельности рассматривает представленные документы и заполняет оценочный [лист](#P169) участника второго этапа конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - оценочный лист) и готовит предложения о победителях конкурса.

31. Победителями второго этапа конкурса признаются 15 семей, набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии министерства.

32. При равном количестве баллов приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии министерства, а в его отсутствие - заместителя председателя.

33. Победители второго этапа конкурса признаются победителями конкурса.

34. На основании решения конкурсной комиссии министерства об определении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, в срок до 1 апреля текущего года, принимается правовой акт министерства о награждении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места по номинациям, указанным в [пункте](#P71) 6 настоящего Положения.

Глава 6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ МИНИСТЕРСТВА

35. Рассмотрение и оценка представленных документов осуществляется конкурсной комиссией министерства, состав которой утверждается правовым актом министерства.

36. Конкурсная комиссия министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представителей общественных организаций Иркутской области (по согласованию). Численный состав конкурсной комиссии составляет не менее 8 человек. Состав конкурсной комиссии министерства утверждается правовым актом министерства.

37. Работа конкурсной комиссии министерства осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению - заместитель председателя.

38. Конкурсная комиссия министерства правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсных комиссий.

Решение конкурсной комиссии министерства принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии министерства имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии министерства.

39. Решение конкурсной комиссии министерства оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии министерства, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

40. Члены конкурсной комиссии министерства не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на конкурс и итогах заседания.

Глава 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

41. В каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, присуждаются первое, второе, третье места и два поощрительных места.

42. Победители конкурса в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, награждаются:

1) дипломом первой степени за 1 место;

2) дипломом второй степени за 2 место;

3) дипломом третьей степени за 3 место.

Участники, занявшие поощрительные места, награждаются благодарственными письмами.

43. Победителям и участникам конкурса, занявшим поощрительные места, предоставляются социальные выплаты в размере, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5F73B467BC50DAB52EBCAE25BEB10281B284D4B06140788A8219C2909DD5943I9M3I) администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 236-па «Об учреждении ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области», установлении социальной выплаты победителям конкурса и участникам конкурса, занявшим поощрительные места».

44. Награждение победителей и участников конкурса, занявших поощрительные места, производится в торжественной обстановке.

45. Результаты конкурса подлежат опубликованию в общественно-политической газете «Областная» в течение 30 календарных дней после принятия правового акта министерства о награждении победителей конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр социального развития,  опеки и попечительства  Иркутской области | В.А. Родионов |